

GRIEG SEAFOOD-TURNERINGA 2017

ORGANISERING

GENERELT

FUNKSJON	ANSVARLIG	ARBEIDSOPPGAVER	NOTATER	OK
Turneringsleder	Arve	Igangsette turneringsarbeidet, innkalle til møter, sikre at alle oppgaver er dekket, følge opp ansvarlige for de forskjellige områdene, være mediakontakt	Arbeidet igangsettes 2 mnd. før turneringa, finne delansvarlige. Info i FD og Altaposten i god tid før påmeldingsfristens utløp.	
Morgenfugl	Ivar M og Truls M	Åpne klubbhuset kl. 06:45, koker kaffe, sette ut frokost til tidlige gjester fra Sørøya.	Ivar handler inn til frokosten, enkel bevertning.	

BANE/SPORTSLIG

FUNKSJON	ANSVARLIG	ARBEIDSOPPGAVER	NOTATER	OK
Innbydelse/påmelding	Ståle/Arve	Sende ut innbydelse til klubber i Finnmark og Nord-Troms 3-4 uker før turneringsstart	Ståle endret innholdet fra i fjor, Arve sendte ut.	
Kampoppsett/-avvikling	Arve	Ta imot påmeldinger, sette opp klasser, lage kampoppsett, sende til klubbene, publisere på ØIL sine nettsider og evt. Facebook.	All kontakt med lagene når det gjelder det sportslige. Kampoppsett til lagene, A3- og A4-plakater med kampoppsett til oppslag.	
Banesjef	Arve	Ansvar for at banen er spillbar (snø). Målene klargjøres (målnett!), settes på plass og merkes med banenr. Kjegler/hatter til merking av baner er tilgjengelig.	Snemåkkardugnad på mandag 22. mai Dugnad onsdag 24. - garasjen, mål, reklame, kjøkken, vaske garderober, toaletter, dusj, skiløypeutstyret bort,	
Dommeransvarlig	Ulf-Rune P.	Sette opp dommere til alle kamper. NB! Alle må være spurt. Ha gjerne noen reserver.	Hver dommer dømmer minimum 1 time (4 kamper)	
Fotballer nok	Kai Edgar	Nok baller str. 3 – bør være min. 10 baller	Sjekk antall brukbare baller i klubbhuset før det evt. bestilles nye.	
Skaffe premier	Liv Heidi	Sjekke at det er premier nok, evt. bestille/komplettere	Må sjekkes min. 1 mnd. før turneringa.	

ARENA

FUNKSJON	ANSVARLIG	ARBEIDSOPPGAVER	NOTATER	OK
Org. parkering	Ståle J.	Sørge for at det er klargjort for parkering på hele området rundt banen. Noen til å anvisе parkering	Sperre innkjøringa til klubbhuset med ØIL-bussen.	
Banereklame	Arve	Sette opp all banereklamen på veranda og evt. gjerde.	Gjøres på dugnaden onsdag/torsdag før turneringa.	
Speakertjeneste	Ulf-Rune	Generell info, starte og stoppe kamper, meldinger mm.	Spørre Erling Th. Først. HUSK fanfare ved premieutdelinga! Bruremarsj, Brass Brothers	
Skaffe nye høyttalere	Arve	Finne riktig kvalitet, bestille, montering	Snakk med Øystein/Per A. om montering på stolpe	
Klargjøre og sette ut søppelstativ	Kai Edgar	Sjekke hvor mange vi har, evt. bestille flere. Sette ut på turneringsdagen.		
Klargjøre og sette ut flaskesamlestativ	Kai Edgar		Kai Edgar vet hvor stativ kan bestilles	
Skaffe sittebenker	Truls	Hente alle sittebenker som er tilgjengelig. Snakke med kommunen, Vassdalen Vel og andre.	Kjøres på plass senest fredag 26. mai	
Vaske klubbhuset	Maria T	Både garderober/dusj og kafeen i 2. etg.	Skigruppa	
Klargjøre for salg	Kai Edgar	Klargjøre salgsområdet under verandaen, sette opp salgstelt. Isboks, kaffekanner, vaffeljern og bord fra samf.huset. Skjøteledninger skaffes.	Gjøres på dugnaden onsdag/torsdag før turneringa.	
Førstehjelp	Mats M?	Avtale med ambulansen. Sørge for medisinsk utstyr tilgjengelig (sårutstyr, isposer ...)	Må være lett tilgjengelig. Mange lag har med eget utstyr. Ambulanse tilgjengelig til kl. 13:00.	
Sanitæransvarlig	Berit	Sørge for at det er nok dopapir, tørkepapir, håndsåpe, våtservietter i 1. og 2. etg. på klubbhuset. Innkjøp gjøres samlet?	Det må kontinuerlig sjekkes og etterfylles under turneringa.	
Skytteltrafikanter	Jørgen og Sindre	Ha bil og være tilgjengelig for all kjøring til/fra skolekjøkken, butikk mm.	En bil holder kanskje, men kanskje en i reserve?	

SALG MM.

FUNKSJON	ANSVARLIG	ARBEIDSOPPGAVER	NOTATER	OK
Innkjøpsansvarlig	Torill M. Liv Heidi hjelper med liste.	Skaffe oversikt over alt som skal kjøpes inn, gjennomføre innkjøp.	Alt av innkjøp, inkl. grillmat, salat, frukt (?), kopper, tallerkner, bestikk ...	
Økonomi	Liv Heidi	Skaffe 2 pengeskrin med mye vekslpenger. Ordne 2 betalingsterminaler (en fra Alta?).	Lage to betalingsplasser, en for kort og en for kontant. Ordne mCash? Ca. 8 000 i vekslpenger, spesielt 20kr	
Skaffe laks	Liv Heidi	Gjøre avtale med Grieg om levering av laks. Finne personer til å skjære laksefilet.	Avtale dato for levering, i god tid. Roald A. skaffer filetskjærere.	
Laksesuspesjef	Liv Heidi	Ordne kokeplate og stor gryte, kjøpe ingredienser, lage suppa tidlig på dagen (09:00), røre og holde varm.		
Leie skolekjøkken	Liv Heidi	Leie skolekjøkkenet foran og under turneringa for fruktkutting, filetskjæring og evt. annet.	Onsdag 24. – lørdag 27. mai?	
Frukt-, salat- og grønnsakkutting		Skjære opp frukt til fruktbeget, samt salat. Kutte grønnsaker til laksesuppe. Skaffe hjelpere, skaffe beger nok (antall?)	Skolekjøkkenet. Trenger 4-6 personer: Sissel Nilsen, Jenjira Ketchumseng og Jan Martin Pettersen, Berit, Liv Heidi, Anneli, Heidi W + 2 fra flyktningetjenesten	
Vaffelrøre	Gry Seljevoll	Lage 50-60 liter vaffelrøre.	Lages på helsesenteret. Matia Thomassen ordner 6 bøtter m/lokk for frakting.	
Skaffe hjelpere til kjøkken, salg mm.	Cathrine	Det trengs folk til vakter på kjøkken, salgstelt, grilling, lotteri, rydding (lillegutter/-jenter?). Vakttider er 10-12, 12-14, 14-16. 5 skuffekaker, fiskesuppekokere, vaffelrøre,	Se egen oversikt i Dropboxen til ØIL.	
Bamselotteri	Beate D	Selge bamselotteri, trenger 2 hjelpere	11:00 – 14:00	
Konvoluttlotteri	Berit W	Ordne 5 konvolutter, finne selgere av disse. Gaute O, Anneli V.	Starte med 3 konvolutter. Roald har premier fra Gardirennenet. Trekning: Speakertjenesten	
Leker/konkurranser?	Liv Heidi	"Lakse-Lars" fra GS?	Grieg Seafood bes om å ta seg av dette.	
Prislistepakater	Arve	Lage prislister for å henge opp.	Ikke isplakat	